



RUSDno-2023-606

Pohjakartan laatiminen Päälistönmäen alueelle/2.875 euroa

Nosto Consulting Oy:ltä ja Suuntakartta Oy:ltä on pyydetty tarjousta asemakaavan pohjakartan mittauksesta ja kartoittamisesta Päälistönmäen asemakaavan laajennusta varten. Pohjakartan laadinta kohdistuu alueelle, jonka Ruskon kunta hankki valtuuston päätöksellä 28.11.2022 69 §.

Nosto Consulting Oy on tehnyt 2.875 euroa +alv suuruisen tarjouksen. Suuntakartta Oy ei ole tehnyt tarjousta.

Pohjakartan laadintaan voidaan käyttää vuoden 2023 talousarviossa osoitettuja varoja.

Päätöksen peruste

-

Päätös

Ruskon kunta hyväksyy Nosto Consulting Oy:n tarjouksen Päälistönmäen asemakaavan laajennuksen pohjakartan laatimisesta kokonaishintaan 2.875 euroa + alv.

Tiedoksi

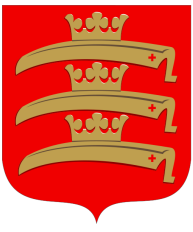
niko.paloposki@rusko.fi, pasi.lappalainen@nostoconsulting.fi

Allekirjoitus

Kari Lehtinen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**